



FOLKEKIRKEN

Menighedsrådsmøde

Tirsdag 08.04.2025 kl. 18.30 - 21.00

Sognehuset Ravnshøj

Dagsordentekst		Protokollat	Ansv.
DAGSORDEN:			
1 5	Indledning	Tidstager: Johanne Mødeleder: Henriette J afbud: Henriette H Formanden takker for gave i anledning af hendes 75 års fødselsdag.	
2 5	Opsamling Eventuelle kommentarer til seneste referat.	ingen kommentarer	
3 5	Godkendelse af dagsorden	godkendes	
4 15	Opfølgning på vision; Visionen med sendes/Henriette J	Formålsparagraffer: Vi opfylder alle på nær "...at lave arrangementer for voksne i forhold til at gå på opdagelse i biblen" Vi enes om at bestille 25 "bibellæseplanen" udgivet af Bibelselskabet som lægges i de 3 kirker.	
5 5	En debitor med begravelsesregning fra 2022, som ikke vil betale. MR skal så tage stilling til om vi skal gå til Gældsstyrelsen eller? Kr 7.859.80 /Helle	Helle kontakter Provstiet og finder ud af, om der er forudgående tilfælde og melder tilbage.	
6 30	Til Orientering a. Postkassen b. Præst c. Kirkeværger d. Kasserer e. Kontaktperson f. Aktivitetsudvalg g. Ydre missionsudvalg	a: Formanden informerer om indkomne mails/nyhedsbreve/informationer b:	

	h. Sognecafe i. PR j. Medarbejderrepræsentant	Johanne har været på studietur og har en masse ideer, som hun vil dosere over os. Obs.: At dåbsvandet opbevares i en æstetisk beholder At vi husker på, at vi er til gudstjeneste som privatpersoner eller hvis vi ikke er på arbejde, så har vi fri og skal behandles som privatpersoner/almindelige kirkegængere og ikke som ansatte Johanne forsøger med et mindre nadverritual langfredag, som normalt er meget dyster, idet Jesus har givet os nadveren (håbet) med ind i mørket. Forespørgsel på en vielse i det fri (09.08.25 kl. 10.30). Der skal stilles med 2 vidner. 2. påskedag kommer med en ny salme, idet Johanne og Enrico har været på kursus. c: Lars: Status på diger: Vi mangler ansøgningen, og der ønskes en landskabsarkitekt. GUG-anlæg har kontakt til en. Helle og Lars har afholdt møde med Mogens Andersen, som er kirkegårdskonsulent. Vi skal søge igen og starte forfra. Vi skal holde fast i GUG-anlæg, og tilbuddet er fint under forudsætning af, at tilbuddet er gældende og at vi får en landskabsarkitekt ind over projektet. Lars tager fat i Hanne Simonsen og Henriette H. Knud Erik: Intet Helle: Indgangslågen til Åsted Kirkegård er blevet hentet af smed, så den kan laves. d: Er ikke til stede	
--	--	--	--

		e: Christian: Der pågår et intensivt arbejde i forhold til udarbejdelse af ansættelseskontrakter, idet deadline for dette er meget kort. f: AU: intet nyt g: YM: Der har været møde, og der er skrevet i kirkebladet ang. venskabsforening. Der er udarbejdet kommissorium. h: Punktet slettes fremadrettet, da vi ikke har en repræsentant. i: PR-udvalget har endnu ikke afholdt møde j: Er i gang med undervisning i elektronisk fakturering. Medarbejderne har inviteret 01.05.2025 kl. 13.00. Tilmelding via chuchdesk.	
7 5	Orienteringspunkt om Sogneudflugten	04.06.2025 fra kl. 12.00-19.00. 2 busser. Voergaard slot inkl. kaffe. Sulsted Kirke + andagt. Tylstrup Kro med aftensmad. Hjem. Sidste tilmelding 28.05.2025	
8 10	Møde vedr. frivillige/Johanne	Johanne vil indkalde frivillige for at høre status, frivillige "pleje", evt. få flere ind i korpset en eftermiddag omkring kl. 15.00 til kaffe/BMO. Vær opmærksom på frivillige og giv Johanne besked. Johanne kontakter Torben.	
9 15	Menighedsrådsbeslutninger, hvordan håndteres beslutninger? Johanne	Menighedsrådets beslutninger træffes til menighedsrådsmøder jf. bekendtgørelse. Der er udvalg, som har lov til at beslutte inden for deres kommissorium. Formandens opgave er at sørge for, at vi holder vores møder, "holde styr på MR" og kan bestemme i sager, hvor der ikke er tvivl eller ved	

		uopsættelig hurtig behov for beslutning. Det, der bestemmes på MR - er bestemt! Det er vigtigt, at der gives tilbagemeldinger til MR, når der er nogen som har teten på en opgave. Punkter til dagsordenen sendes til sekretær CLN senest 4 dage før forretningsudvalgsmøde som afholdes en uge før menighedsrådsmøde Orientering til menighedsråd skal/kan foregå på mail. Obs. ikke for mange mails til menighedsrådet.	
10 10	Kirkebil - evaluering?	Torben er chauffør, Kvissel (suppleant) Henriette J) Jens er chauffør, Skærum (suppleant CLN) Jørgen er chauffør, Åsted Der efterlyses ekstra chauffører	
11 15	Gennemgang af gudstjenestens dele, del I - klokkringning/Johanne	Oplæg: Klokkringningsregulativet er rundsendt. Klokken ringer folk til kirke og "kalder sammen", hvilket er stadfæstet i Danske Lov. Der kaldes til bøn. Klokkringning er kommunikation. Vigtigt, at afløsere for kirketjeneren kender til regulativet. Der er regler omkring ringning; Morgen og aften. Tidspunkterne kan variere. (100-150 slag + 3 bedeslag) Ringning ved gudstjeneste: 3 gange forinden (100-150 slag max. 3 minutter) Der er regler omkring kimning: Der skal kimes juledag, påskedag, pinsedag. Der skal kimes 1time, hvilket vi ikke gør. Kimningen må mindst vare ½ time og skal tillades af biskoppen.	

		Se vejledning.	
12 5	Gennemsigtighed/information sniveau i MR/Christina LN	kort dialog	
13 10	evt	"Køkkenskrivere" sættes på dagsordenen i stedet for i selve mailen 2. påskedag: Invitation til de frivillige udarbejdes og sendes ud specielt til dem. Else udarbejder en invitation og Henriette sender den til de frivillige. Katafalken er indkøbt og fungerer upåklageligt.	
		ca. 125 minutter	

5

Punkter til kommende menighedsrådsmøder:

Fællesmøde med Flade/Gærum

Menighedsmøde i efterår

Gennemgang af gudstjeneste, del II

Diger, hvordan gør vi - landskabsarkitekt, status, fremtid ved Lars

kimning/klokkeringning - hvad beslutter vi?

opmærksomhedspunkter: anerkendelse af chauffører til kirkebil

Helle Chr.
 Anu
 Ole Petersen
 Hanne Vibel
 Henriette Jessen
 Christina Stenbæk

Christina Vennet
 Knud Erik Holten
 Jesper
 Jens M. Sørensen
 John